

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1
от 30.08.2022

УТВЕРЖДАЮ:
и.о. директора МБУ ДО ДДТ
_____ О.Н. Ситникова
Приказ № 96/22-о/д от 31.08.2022

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 3f411d3a2ff0d315f9b3bd87d55f8ffa
Владелец: Ситникова Ольга Николаевна
Действителен: с 25.07.2022 до 18.10.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении мониторинга освоения дополнительной общеобразовательной программы обучающимися в группах первого и последующих годов обучения

Канск, 2022

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральными требованиями к дополнительным общеобразовательным программам, утвержденными приказом от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
 - Профессиональным стандартом «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. № 652н;
 - Уставом МБУ ДО ДДТ;
 - Локальными нормативными актами МБУ ДО ДДТ, регламентирующими образовательную деятельность.
- 1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы, объекты, содержание, формы, сроки и порядок проведения мониторинга освоения дополнительных общеобразовательных программ (далее – ДООП) обучающимися в группах первого и последующих годов обучения в МБУ ДО ДДТ.
- 1.3. Мониторинг освоения ДООП (далее – мониторинг) – это систематическое отслеживание и оценка результатов образовательной деятельности обучающихся, направленная на выявление динамики их развития и совершенствование образовательного процесса.
- 1.4. Настоящее Положение распространяется на всех педагогических работников МБУ ДО ДДТ, реализующих ДООП.

2. Цели и задачи мониторинга

- 2.1. Цель мониторинга: Обеспечение качества реализации ДООП посредством систематического отслеживания и оценки динамики развития обучающихся, а также своевременного выявления проблем и принятия мер по их решению.
- 2.2. Задачи мониторинга:
1. Определение исходного уровня подготовки обучающихся (входной мониторинг).
 2. Отслеживание текущих результатов освоения программы (текущий мониторинг).
 3. Оценка промежуточных и итоговых результатов освоения программы (промежуточная и итоговая аттестация).
 4. Выявление и анализ факторов, влияющих на результаты освоения программы.
 5. Разработка и реализация мер по совершенствованию образовательного процесса, направленных на повышение качества образования.
 6. Обеспечение индивидуального подхода к обучению, учитывающего особенности развития каждого обучающегося.

3. Принципы мониторинга

- 3.1. Системность: Мониторинг проводится регулярно и охватывает все этапы освоения ДООП.
- 3.2. Объективность: Оценка результатов освоения программы осуществляется на основе четких и понятных критериев, исключающих субъективность.
- 3.3. Доступность: Информация о целях, задачах, формах и критериях мониторинга доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 3.4. Конфиденциальность: Результаты мониторинга используются только в образовательных целях и не подлежат разглашению.

3.5. Дифференцированность: Формы и методы мониторинга учитывают возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

3.6. Непрерывность: Мониторинг осуществляется на протяжении всего периода обучения по ДООП.

4. Объекты мониторинга

4.1. Объектами мониторинга являются:

Знания, умения и навыки обучающихся, соответствующие содержанию ДООП.

Уровень сформированности универсальных учебных действий (УУД) (применимо для программ, реализуемых в соответствии с ФГОС).

Уровень развития творческих способностей обучающихся.

Динамика индивидуального развития обучающихся.

Посещаемость занятий.

Активность обучающихся на занятиях.

Удовлетворенность обучающихся и их родителей (законных представителей) образовательным процессом.

5. Содержание мониторинга

5.1. Мониторинг включает в себя:

Входной мониторинг: Определение исходного уровня подготовки обучающихся на начало обучения (для первого года обучения) или в начале каждого учебного года (для последующих годов обучения).

Текущий мониторинг: Систематическое отслеживание текущих результатов освоения программы, выявление проблем и трудностей, возникающих у обучающихся в процессе обучения.

Промежуточный мониторинг: Оценка результатов освоения программы за определенный период (например, полугодие, год).

Итоговый мониторинг: Оценка результатов освоения программы в целом.

6. Формы мониторинга

6.1. Формы мониторинга определяются педагогом самостоятельно с учетом специфики ДООП, возраста и индивидуальных особенностей обучающихся.

6.2. Могут использоваться следующие формы мониторинга:

- Собеседования.
- Тестирование.
- Анкетирование.
- Практические работы.
- Выставки.
- Конкурсы.
- Соревнования.
- Творческие проекты.
- Наблюдение за деятельностью обучающихся на занятиях.
- Анализ работ обучающихся (рисунков, поделок, проектов и т.д.).
- Иные формы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7. Сроки проведения мониторинга

7.1. Сроки проведения мониторинга:

- Входной мониторинг: в течение первых 2-3 недель обучения (для обучающихся, поступивших в коллектив в течение учебного года – на первом занятии).

- Текущий мониторинг: систематически, на каждом занятии или после изучения каждой темы.

- Промежуточный мониторинг: по окончании полугодия или учебного года.

- Итоговый мониторинг: по окончании реализации ДООП.

8. Порядок проведения мониторинга

8.1. Педагог:

Разрабатывает и реализует систему мониторинга, соответствующую требованиям настоящего Положения.

Определяет формы, методы и критерии оценки результатов освоения программы.

Проводит мониторинг в соответствии с установленными сроками.

Анализирует результаты мониторинга.

Разрабатывает и реализует меры по совершенствованию образовательного процесса, направленные на повышение качества образования.

Информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о целях, задачах, формах и критериях мониторинга.

Ведет учет результатов мониторинга.

Представляет результаты мониторинга методисту в установленные сроки.

8.2. Методист осуществляет:

Методическую поддержку педагогов по вопросам организации и проведения мониторинга.

Анализ результатов мониторинга, представленных педагогами.

Разработку предложений по совершенствованию образовательного процесса на основе результатов мониторинга.

9. Документация

9.1. Результаты мониторинга фиксируются в следующих документах:

Рабочая программа по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

Журнал учета работы педагога.

Протоколы проведения контрольных мероприятий (тестирований, собеседований и т.д.).

Аналитические справки по результатам мониторинга.

Иные документы, определенные локальными нормативными актами МБУ ДО ДДТ.

10. Права и обязанности участников мониторинга

10.1. Педагог имеет право:

Самостоятельно определять формы, методы и критерии оценки результатов освоения программы, не противоречащие законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам МБУ ДО ДДТ.

Получать методическую поддержку по вопросам организации и проведения мониторинга.

Представлять свои предложения по совершенствованию системы мониторинга.

10.2. Педагог обязан:

Организовывать и проводить мониторинг в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Объективно оценивать результаты освоения программы.

Использовать результаты мониторинга для совершенствования образовательного процесса.

Своевременно предоставлять достоверную информацию о результатах мониторинга.

Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в ходе проведения мониторинга.

10.3. Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право:

Быть информированными о целях, задачах, формах и критериях мониторинга.

Получать информацию о своих результатах освоения программы.

Высказывать свое мнение о качестве образовательного процесса.

10.4. Обучающиеся обязаны:

Активно участвовать в проведении мониторинга.

Выполнять задания, предусмотренные системой мониторинга.

Соблюдать правила проведения мониторинга.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем МБУ ДО ДДТ.

11.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании приказа руководителя МБУ ДО ДДТ.

11.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МБУ ДО ДДТ.